

ФОРМА



**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

_____ 20__ года

№ _____

город Красноуральск

О проведении экспертно-аналитического мероприятия

В соответствии с пунктом __ Плана работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск на _____ год, утвержденного распоряжением Счетной палаты муниципального округа Красноуральск от _____ № ____:

1. Провести экспертно-аналитическое мероприятие (указать наименование в соответствии с годовым планом работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск).

2. Утвердить рабочую группу в составе:

руководитель экспертно-аналитического мероприятия – ФИО _____ должность;

руководитель рабочей группы экспертно-аналитического мероприятия – ФИО _____ должность;

члены рабочей группы - ФИО _____ должность.

3. Определить объектами экспертно-аналитического мероприятия _____

(наименование учреждений, организаций)

4. Установить срок проведения экспертно-аналитического мероприятия с «____» _____

_____ 20__ года по «____» _____ 20__ года.

(период проверки)

5. Установить срок проведения экспертно-аналитического мероприятия на объекте (при необходимости) с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года.

6. Представить проект заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия на рассмотрение председателю Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в срок до «____» _____ 20__ года.

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

ФОРМА



**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1

E-mail: krur-kontrol@yandex.ru

ОКПО 94361282 ОГРН 1069620001330 ИНН 6620010923 КПП 668101001

_____ 20 ____ года № _____

Должность руководителя
объекта экспертно-
аналитического мероприятия
или иного органа (организации),
которым планируется
направление запросов
о представлении информации,
необходимой для проведения
экспертно-аналитического
мероприятия
ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ

**ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

В соответствии с _____

(пункт плана работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусмотренные Положением о Счетной палате муниципального округа Красноуральск)

проводится экспертно-аналитическое мероприятие

« _____ », (наименование экспертно-аналитического мероприятия)

объектом (объектами) проверки которого является (являются)

_____. (наименование объектов экспертно-аналитического мероприятия)

В соответствии со статьей 16 Положения о Счетной палате муниципального округа Красноуральск, утвержденного решением Думы муниципального округа Красноуральск от _____ № _____, прошу в срок до « ____ » _____ 20 ____ года представить (поручить представить) в адрес Счетной палаты муниципального округа Красноуральск следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____.

(указываются наименования и статус документов: подлинники документов, заверенные копии документов на бумажном носителе или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).

Запрашиваемые документы предоставляются в Счетную палату муниципального округа Красноуральск по реестру передачи документов, составленному в двух экземплярах. Обращаю Ваше внимание на ответственность за достоверность копий документов, представляемых в Счетную палату муниципального округа Красноуральск.

Непредставление или несвоевременное представление документов и материалов в Счетную палату муниципального округа Красноуральск, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, а равно представление документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае, если запрашиваемые документы размещены на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru или на других официальных сайтах и к ним имеется доступ, Вы можете направить ссылки на эти документы, не высылая их.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

Исполнитель

Фамилия Имя Отчество, инспектор

ФОРМА



**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1

E-mail: krur-kontrol@yandex.ru

ОКПО 94361282 ОГРН 1069620001330 ИНН 6620010923 КПП 668101001

_____ 20 ____ года № _____

Должность руководителя
объекта экспертно-
аналитического мероприятия
ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении экспертно-аналитического мероприятия**

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

Счетная палата муниципального округа Красноуральск уведомляет Вас, что в соответствии с _____
(пункт плана работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск)

проводится экспертно-аналитическое мероприятие _____
(наименование мероприятия)

В качестве объекта(ов) экспертно-аналитического мероприятия рассматривается

(наименование объекта мероприятия)

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия с «__»
_____ 20 ____ года по «__» _____ 20 ____ года.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия на объекте (при необходимости)
с «__» _____ 20 ____ года по «__» _____ 20 ____ года.

Состав рабочей группы: _____
(участники мероприятия)

В соответствии со статьями 13 и 16 Положения о Счетной палате муниципального округа Красноуральск, утвержденного решением Думы муниципального округа Красноуральск № _____ от _____, прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников Счетной палаты муниципального округа Красноуральск.

Председатель _____ личная подпись _____ инициалы, фамилия

М.П.

Получено:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ФОРМА



**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
на право проведения экспертно-аналитического мероприятия**

«___» _____ 20__ года

№ _____

город Красноуральск

Настоящим поручается _____
(должность, фамилия, имя, отчество членов рабочей группы)

провести экспертно-аналитическое мероприятие « _____ »
(наименование мероприятия)

на объекте (объектах) _____
(наименование объекта мероприятия)

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия на объекте с «___» _____
20__ года по «___» _____ 20__ года.

Основание: распоряжение Счетной палаты муниципального округа Красноуральск от
«___» _____ 20__ года № ____.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

ФОРМА

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах экспертно-аналитического мероприятия

« _____ »
(наименование мероприятия в соответствии с планом работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск)

_____ город Красноуральск
(дата)

1. Основание для проведения мероприятия: _____
(пункт плана работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, распоряжения Счетной палаты)

2. Предмет мероприятия: _____

3. Исследуемый период: _____

4. Цели экспертно-аналитического мероприятия:

Цель 1. _____
(формулировка цели)

Вопросы экспертно-аналитического мероприятия

1) _____ ;

2) _____ .

Критерии оценки эффективности

Цель 2. _____
(формулировка цели)

Вопросы экспертно-аналитического мероприятия

1) _____ ;

2) _____ .

Критерии оценки эффективности

5. Объект (объекты) мероприятия: _____

6. Сроки проведения мероприятия: с _____ по _____ 20 ____ года.

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования, управления и
распоряжения бюджетными и иными ресурсами и деятельности объектов проверки ()
_____.

8. По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

8.1. (Цель 1) _____.

8.2. (Цель 2) _____.

(даются заключения по каждой цели экспертно-аналитического мероприятия, в разрезе вопросов программы проведения экспертно-аналитического мероприятия, основанные на материалах аналитических справок и рабочей документации по результатам сравнения с критериями оценки эффективности, указываются выявленные факты нарушений законодательных

и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи, части и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены)

9. Выводы:

- 1) _____;
- 2) _____.

(кратко формулируются основные итоги экспертно-аналитического мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой)

10. Предложения (рекомендации):

- 1) _____;
- 2) _____.

Приложение: 1. _____
2. _____

Председатель	личная подпись	инициалы, фамилия
Руководитель рабочей группы	личная подпись	инициалы, фамилия

ФОРМА



**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1

E-mail: krur-kontrol@yandex.ru

ОКПО 94361282 ОГРН 1069620001330 ИНН 6620010923 КПП 668101001

№ _____

Должность руководителя
объекта экспертно-
аналитического мероприятия
ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

Счетная палата муниципального округа Красноуральск направляет Вам Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия _____

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

О результатах рассмотрения настоящего Заключения и принятых мерах (с приложением подтверждающих документов) прошу проинформировать Счетную палату муниципального округа Красноуральск в срок до «___» _____ 20__ года.

Приложение на ___ листах.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

Получено

(дата)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)